

Prohlášení o ochraně soukromí při náboru

1. Úvod

Společnost Keller si cení uchazečů o zaměstnání a respektuje a chrání jejich soukromí. Toto prohlášení o ochraně soukromí při náboru stanovuje základy, podle kterých zpracováváme osobní údaje, které od Vás získáme v rámci Vaší žádosti o zaměstnání.

Upozorňujeme, že všechny subjekty v rámci společnosti Keller mohou zpracovávat vlastní kopie Vašich osobních údajů, pokud jsou do náboru zapojeny.

Toto prohlášení se vztahuje na uchazeče o zaměstnání, a také na třetí strany, jejichž informace nám poskytnete v souvislosti s Vaší přihláškou (například reference nebo kontaktní údaje pro případ nouze).

Toto prohlášení není nabídkou zaměstnání, ani Vám nedává žádná smluvní práva, či nám neukládá žádné smluvní povinnosti.

2. Sběr osobních údajů

V rámci procesu náboru sbíráme a využíváme osobní údaje, které nám poskytnete.

Osobní údaje, které sbíráme, jsou primárně použity pro účely náboru a výběru. Data mohou být ukládána v systémech na celém světě, a mohou je naším jménem zpracovávat poskytovatelé služeb jako třetí strana.

3. Typy osobních údajů

„Osobní údaje“ jsou termín, který je definován zákonem na ochranu údajů, a týká se údajů, které se vztahují k identifikovanému či identifikovatelnému jedinci.

Typy osobních údajů, které zpracováváme, se budou lišit podle funkce, o kterou se ucházíte, podle místa a podmínek souvisejících s funkcí. Obvykle typy osobních údajů budou zahrnovat:

- **Vaše osobní údaje** - například Vaše jméno, datum narození, pohlaví, národnost, druhou národnosti, osobní kontaktní údaje (např. adresu domů, telefonní číslo, email), aktuální funkci a plat;
- **Kvalifikace** - kvalifikace, profesní členství nebo účasti, jazykové znalosti, schopnosti a dovednosti (řidičské oprávnění, první pomoc, atd.)
- **Údaje o přistěhování a povolení k práci** - včetně státního ID čísla, čísla sociálního a zdravotního pojištění, víza nebo pracovního povolení;
- **Údaje o rovnosti a odlišnosti** - pokud to povoluje místní zákon a data jsou poskytnuta dobrovolně, údaje o rase, etnickém původu (ukládáno anonymně pro účely sledování rovnosti příležitostí);
- **Údaje o Vaší přihlášce** - například poznámky z pohovoru, výsledky hodnocení;
- **Informace z prohlídky a ověřování** - včetně referencí, rodného listu, řidičského průkazu, ověření údajů (včetně veřejně dostupných informací a profilů veřejných sociálních médií); údaje z trestního rejstříku (pokud je to povoleno zákonem).

- **Jiné osobní údaje** - která se můžete rozhodnout nám sdělit během své žádosti či pohovoru, ústně či písemně, včetně zejména jiných informací, které sdělíte v životopise či shrnutí, a
- **Neformální údaje** - včetně údajů o postojích získaných během žádosti nebo pohovoru.

4. Použití osobních údajů

Vždy, když zpracováváme Vaše osobní údaje, provádíme to vždy v souladu se zákonnými podmínkami pro jejich zpracování.

Ve většině případů dochází ke zpracování Vašich osobních údajů na základě jednoho z následujících:

- je to nutné, abychom dodržovali zákonnou povinnost, která je nám uložena (například provádění kontroly přistěhování a pracovních povolení);
- je to náš oprávněný zájem jako firmy a Vašeho zaměstnavatele a naše zájmy nejsou nadřazeny Vašimi zájmy, základními právy nebo svobodami (například hodnocení výkonnosti kandidátů v pohovorech, provádění kontroly a ověření Vaší identity a kvalifikace / zkušenosti);
- na základě Vašeho souhlasu (například posouzení dobrovolně předloženého životopisu);
- je to nutné pro kroky na základě Vaší žádosti předtím, než uzavřete pracovní smlouvu (to platí pro fázi po nabídkách, kdy potřebujeme získat další informace nebo zpracovávat již získané informace, abychom mohli uzavřít a poté plnit pracovní smlouvu).

Zpracování jednotlivých kategorií dat bude zpravidla zdůvodněno jednou z následujících zvláštních podmínek:

- je to nutné pro účely plnění povinností podle pracovního práva (např. zpracování údajů o etniku uvedených v dokladech o přistěhování či pracovního povolení);
- je to nutné z důvodů zásadního veřejného zájmu povoleného podle místního práva (například provádění kontroly zaměřené na rovné příležitosti); nebo
- je to nutné pro vytvoření, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Budeme zpracovávat pouze údaje, které uvádějí odsouzení za trestné činy (tj. v kontextu prověřování), pokud to povoluje zákon EU nebo místní právo.

Obecně účely, pro které zpracováváme Vaše osobní údaje, jsou k posouzení Vaší vhodnosti pro zaměstnání u naší společnosti. Pokud neposkytnete některé nebo všechny tyto údaje, může to ovlivnit naše možnosti zpracování Vaší žádosti. V některých případech to může znamenat, že nemůžeme pokračovat ve zpracování Vaší žádosti, protože nebudeme mít osobní údaje nutné pro efektivní a účinný nábor.

Vaše osobní údaje můžeme použít v hodnocení a výběru žádostí, včetně např. při nastavení a provádění pohovorů a testů, při hodnocení a posuzování dle nutnosti, včetně konečného náboru, při kontrole Vaší způsobilosti k práci, pokud to vyžaduje zákon a Vaše funkce, hledání informací v trestním rejstříku, realizace programu sledování rovných příležitostí a pro další účely související s náborovým procesem.

Budeme zpracovávat i neúspěšné žádosti o zaměstnání po omezenou dobu (nejdéle 12 měsíců), abychom o Vás uvažovali pro případná budoucí volná pracovní místa. Můžete požádat o své vyřazení z tohoto, pokud nás o tom informujete.

5. Uchovávání osobních údajů

Obecně uchováváme osobní údaje uchazečů jen tak dlouho, jak je nutné pro splnění účelu, pro který byly shromážděny nebo z Vaší strany poskytnuty.

V některých případech vyžaduje zákon nebo právo uchovávat konkrétní záznamy po stanovenou dobu, včetně případu i po ukončení náborového procesu.

V jiných případech úmyslně uchováváme záznamy, abychom vyřešili dotazy nebo spory, které mohou občas podle našeho názoru nastat.

6. Zdroje osobních údajů

Osobní údaje, které zpracováváme o Vás, nám primárně poskytlujete Vy, buď v rámci Vaší žádosti o zaměstnání prostřednictvím webových stránek pro nabídky zaměstnání či přímo písemně poštou či emailem.

Během procesu náboru můžeme požadovat reference třetích stran, například, reference od bývalého zaměstnavatele, a také provést kontroly a prověřování pomocí zdrojů třetích stran.

7. Sdělování osobních údajů

Můžeme sdílet Vaše osobní údaje s dalšími členy skupiny Keller, pokud to je nutné, například v rámci rozhodování o Vašem přijetí. V rámci společnosti Keller mohou mít přístup k Vaším osobním údajům, nebo tyto mohou být sděleny manažerovi náboru a dalších obchodním pracovním kolegům odpovědným za řízení či rozhodování v souvislosti s Vaším případným zaměstnáním.

Můžeme využívat třetích stran k zajištění služeb náboru. Tyto třetí strany mohou mít přístup k Vaším osobním údajům nebo je spravovat, a podporovat a vést rámec našeho náborového systému, ale vždy budou konat podle našich pokynů a budou podléhat smluvnímu vztahu.

Vaše osobní údaje mohou být sdíleny s některými komunikačními systémy (např. systémy oddělení lidských zdrojů, mzdové systémy a systémy benefitů), pokud bude Vaše žádost o zaměstnání u nás úspěšná. Údaje uvedené v těchto systémech mohou být přístupné poskytovatelům těchto systémů, jejich přidruženým společnostem a subdodavatelům.

Je možné, že budeme požádáni o sdělení Vašich osobních údajů třetím stranám:

- včetně daňového úřadu, správců IT, právníků, auditorů, investorů, konzultantů a dalších odborných poradců;
- v reakci na nařízení nebo žádosti soudů, regulačních orgánů, státních úřadů, účastníků soudního řízení nebo veřejných úřadů; nebo
- abychom dodrželi požadavky práva nebo v rámci komunikace s regulačním orgánem.

Očekáváme, že třetí strany budou zpracovávat veškeré údaje, které jim byly sděleny, v souladu s platnými předpisy, včetně ochrany a důvěrnosti a zabezpečení údajů.

8. Přeshraniční převody

Celosvětová povaha našeho podnikání znamená, že Vaše osobní údaje mohou být sděleny členům Skupiny Keller nebo dodavatelům třetích stran či partnerům, kteří se nacházejí mimo Evropský

hospodářský prostor (EHP).

Pokud se jedná o interní přenosy v rámci Skupiny Keller, máme uzavřenou Dohodu o přenosu dat uvnitř Skupiny, abychom zajistili odpovídající úroveň ochrany Vašich dat.

Pokud Vaše osobní údaje převádí třetí strany mimo EHP, podnikneme opatření, aby Vaše osobní údaje měly přiměřenou úroveň ochrany, například tak, že uzavřeme dohody o přenosu dat nebo zajistíme, aby třetí strany byly certifikovány podle příslušných programů ochrany údajů.

Máte právo požadovat kopii jakékoliv dohody o přenosu údajů, podle které jsou Vaše osobní údaje převáděny, nebo mít i jinak přístup k zárukám, které k tomu používáme. Jakákoli dohoda o přenosu údajů, která vám byla předložena, může být upravena z důvodů citlivosti obchodního obsahu.

9. Zabezpečení Vašich osobních údajů

Zavádíme přiměřená fyzická, technická a administrativní bezpečnostní normy na ochranu Vašich osobních údajů před ztrátou, zneužitím, změnou, zničením či poškozením a pro zajištění úrovně ochrany podle daného rizika.

Provádíme opatření k omezení přístupu k Vaším osobním údajům u těch zaměstnanců, kteří jej potřebují pro jeden z účelů uvedený v kapitole „Používání osobních údajů“.

10. Práva týkající se Vašich osobních údajů

Ohledně Vašich osobních údajů máte tato práva v souvislosti se zpracováním, které provádíme:

- získat kopii svých osobních údajů spolu s informacemi o tom, jak a na základě čeho jsou osobní údaje zpracovávány;
- upravit nepřesné osobní údaje (včetně práva doplnit neúplné osobní údaje);
- vymazat své osobní údaje za omezených podmínek, pokud již nejsou nutné pro účel, pro který byly shromažďovány nebo zpracovány;
- zamezit zpracování svých osobních údajů tam, kde:
 - je zpochybněna přesnost osobních údajů;
 - zpracování je nezákonné, avšak máte námitky proti vymazání osobních údajů;
 - již nepožadujeme osobní údaje pro účely, pro které byly zjištěny, ale jsou nutné pro podání, výkon nebo ochranu právního nároku;
- zpochybnit zpracování, které jsme zdůvodnili oprávněným zájmem;
- namítnout jakákoli rozhodnutí, která byla učiněna výlučně při automatizovaném zpracování;
- získat přenosnou kopii svých osobních údajů nebo nechat předat kopii správci třetí strany; nebo
- získat kopii nebo přístup k zárukám, podle kterých jsou Vaše osobní údaje předávány mimo EHP.

Kromě výše uvedeného máte také právo podat stížnost u místního kontrolního úřadu.

11. Kontaktní informace

Pokud máte otázky ohledně způsobu, jakým používáme Vaše osobní údaje, nebo si přejete prověřit výkon jakýchkoli práv v souvislosti s Vašimi osobními údaji, obraťte se na právní oddělení společnosti Keller, a kde náleží, na místního zástupce pro ochranu údajů:

Německo

Robert Graf

e: datenschutzbeauftragter@kellerholding.com

Rakousko

Muhamed Mesic

t: +43 1 892 3526 e: m.mesic@kellergrundbau.at

Polsko

Maciej Dąbrowski

t: +48 22 448 92 00 e: mdabrowski@keller.com.pl

12. Historie změn dokumentu

Stav:	Konečný
Datum vydání:	28/02/2018
Verze:	1.0
Vlastník postupu:	Sekretariát společnosti
Datum revize:	28/02/2019